



ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ KÜLFÖLDI PROGRAMOKRÓL MUNKATÁRSOK RÉSZÉRE

Fontos információk a kiutazáshoz és a felkészüléshez

<http://kmaszc.hu/index.php/felkeszules/>

2022.07.28.

PROGRAM BESZÁMÍTÁSA

Jelenleg (2022.07.28.) az oktatói továbbképzésbe **!!!beszámítható!!!** a külföldi szakmai tapasztalatszerzés, részletek az utolsó oldalon.

Jelenleg a kollégáknak ezen kívül lehetősége van arra, hogy 5 napot tanulmányi szabadságként kérvényezzenek a főigazgatónál Erasmus programon való részvétel esetében.

ORVOSI ELLÁTÁS, BIZTOSÍTÁS

A munkatársakra biztosítást kötünk, mely minden felmerülő orvosi ellátási költséget fedez. Külön biztosítás kötése nem szükséges. A biztosító semmilyen esetben nem téríti meg azon balesetek költségét, amik előtt a biztosított alkoholt fogyasztott. Amennyiben a kolléga részére a biztosítás nem megfelelő, köthet kiegészítő biztosítást saját költségen.

Figyelem – egyéni szervezésű utak esetében, amikor a kolléga a teljesen önállóan szervezi a kiutazását, a biztosítás megkötése egyéni felelősség. Biztosítást az intézmény csak csoportos szervezésű utazások esetében köt.

COVID

A koronavírus járványhelyzetnek megfelelően az Iskola dönthet az utazás elhalasztásáról. Az adott ország beutazási feltételeiről itt tájékozódhat:

<https://konzuliszolgalat.kormany.hu/europa-utazasi-tanacsok>

Amennyiben az adott országba történő beutazáshoz szükséges PCR vagy egyéb orvosi teszt, azt a résztvevőknek önállóan kell megszervezni, kifizetni, a részére folyósított ösztöndíjtámogatásból.

SZABADIDŐS PROGRAMOK

A munkatársak a szabad idejükben szabadidős programokon vesznek részt, egyes külföldi utak esetében szervezeten, egyes programok esetében ezt önállóan kell, hogy megszervezzék. A fogadó partner által szervezett közös programon a részvétel kötelező. Igyekezzen minden kolléga úgy részt venni, hogy a szakmai program mellett lehető legtöbb kulturális élményben lehessen része.

NYELVTUDÁS

A program munkanyelve angol, Németország, Luxemburg és Ausztria esetében német, Franciaország esetében a francia, ehhez feltétlenül szükséges az adott nyelv előzetes ismerete.

A nyelvi felkészülés elvárás a munkatársaktól, különös tekintettel a szakmai szókincsre, melyet az adott programnak megfelelően kötelesek megtanulni.

A munkatársak számára külön szószedetet készítettünk az Erasmus programok során használt legfontosabb kifejezésekből:

<https://kmaszc.hu/feltoltesek/2022/01/ERASMUS.pdf>

<https://kmaszc.hu/feltoltesek/2022/01/ERASMUS2.pdf>

https://kmaszc.hu/feltoltesek/2022/01/SKILLS_AGENDA_KIFEJEZE%CC%81SEK.pdf

Ezekhez tartozó quizlet gyakorlás:

Erasmus kifejezések:

<https://quizlet.com/gyakornok01/folders/erasmus-fogalmak/sets>

Erasmus szavak:

<https://quizlet.com/gyakornok01/folders/erasmus-szotar-szavak/sets>

LAPTOP, INTERNET, TELEFON

A szállások területén általában wifi biztosított. Javasoljuk, hogyha rendelkezésre áll, a kollégák okostelefont, vagy tablet-et, vagy ha lehetőségük van laptopot vigyenek magukkal. Kérjük, hogy csak a program miatt ne vegyenek ilyen eszközöket, csak akkor hozzanak, ha amúgy is rendelkeznek vele.

2017. június 15-től megszűnt a roaming díj az EU-n belül, ami azt jelenti, hogy az Európai Unión belül a telefonok ugyanúgy működnek, mintha itthon használnánk, nincs plusz kapcsolási díj, a mobilinternet is ugyanúgy működik a méltányos használat erejéig. Érdemes a szolgáltatót felkeresni és megkérdezni a pontos feltételeket.

A **méltányos használat** azt jelenti, hogy a teljes havi díjcsomag mennyi része használható külföldön. Például ha a mobilnetnek csak a 80%-a, akkor amikor ez felhasználásra kerül, az internet nem lesz többet elérhető (nem belassul, hanem megszűnik).

Aki laptopot hoz magával, nagyon fontos, hogy ezt ne a feladható poggyászbba tegye, hanem a kézipoggyászbba! Volt már eset, hogy a feladott poggyászból ellopták, ezen kívül az akkumulátor miatt TILOS a feladható csomagban tenni.

HÍVÓSZÁMOK

Különböző országoknak különböző hívószámaik vannak, amit a telefonszám elé kell beírni, különben nem lehet tárcsázni.

Pl.: telefonszám: **06 30 222 2222**

Ha külföldre, vagy külföldről telefonálunk, ezt így írjuk be: **00 36 30 222 2222**



IDŐELTOLÓDÁS

Külföldön eltérhet az idő a hazaitól 1-2 vagy akár több órával. Az időzónák a hosszúsági fokok segítségével vannak behatárolva. Nyugati irányba visszafelé kell számolni, keleti irányban pedig a hazai időhöz kell hozzáadni. A telefonok általában maguktól átállnak, de érdemes a helyiektől a pontos időt megkérdezni.

A repülőgépek indulása és érkezése mindig helyi idő szerint van feltüntetve.

Példa:

Törökországban +2 óra az időeltolódás Magyarországhoz képest.

Magyarországról a gép 09.20-kor indul,

Törökországban pedig 13.25-kor érkezik.

Az utazási idő 2 óra 05 perc. Ez azért lehetséges, mert az időeltolódás +2 óra, tehát úgy kell számolni, mintha török idő szerint 11.20-kor indult volna a gép.



BALESET ESETÉN

Az egységes európai segélyhívószám: 112. Bármilyen uniós tagállamból ingyenesen hívható baleset esetén. Fontos, hogy sürgős orvosi ellátást igénylő baleset esetén, ami mentőt igényel, azonnal kérjünk segítséget.

Amennyiben az ellátás nem sürgős, pl.: betegség, stb., akkor először a biztosítót kell hívni, aki segít az orvosi ellátás megszervezésében.

Minden ellátás esetén a legfontosabb dokumentumok a személyigazolvány/útlevél és az EU taj kártya. Ez kérjük mindig legyen nálunk!

Kérjük a kollégákat, hogy minden esetben értesítsék a fogadó partnert és az Erasmus koordinátort az esetleges problémákról!

KONNEKTOR, ÁRAM

A legtöbb EU-tagországokban kétágú villas csatlakozó a szabályos. A kétágú konnektorok is különbözhetnek egymástól, de ezekhez általában minden olyan készüléket csatlakoztatni lehet, amely kétágú villásdugóval rendelkezik.

Azonban vannak olyan országok - *Cipruson, az Egyesült Királyságban, Írországban és Máltán* -, ahol szögletes, háromágú villas csatlakozó a szabványos.

Ezekhez a repülőtereken vagy a szálláshelyeken többnyire kapható adapter, de itthon is lehet venni átalakítót az utazás előtt elektronikai üzletekben.



Sok eszköz töltésére javasoljuk, hogy elosztót vigyenek magukkal, hiszen általában a szállásokon egy szobában max 3-4. konnektor áll rendelkezésre, így korlátozott mennyi eszközt lehet egyszerre tölteni.

REPÜLŐTÉR

http://www.bud.hu/utazas/indulas_elott/poggyasz

Kérjük mindenki tájékozódjon a feladható csomag és a kézipoggyász méreteiről, mely utanként lehet eltérő. Többnyire Ryanair/Wizzair légitársasággal utazunk, ahol a feladható csomag mérete max. 20 kg. Ez azt jelenti, hogyha ezt túllépik, akkor a reptéren a plusz kilóért fizetni kell (kb. 3500 Ft/kg), melyet a résztvevőnek kell állnia.

Minden résztvevő az utazás előtt megkapja az információt az utasfelvétel menetéről, mely a következő lehet:

- **ingyenes reptéri utasfelvétel utazási okmánnyal** – ilyen esetben nem szükséges sem repülőjegyet, sem beszállókártyát vinni
- **előre nyomtatott beszállókártya** – amennyiben a megvásárolt repülőjegy ára nem tartalmazza az ingyenes reptéri utasfelvételt, ebben az esetben a kollégának rendelkeznie kell már a reptérre érkezéskor a beszállókártyával
- **self-check in (önálló utasfelvétel)** – sok Európai reptér kezdte el ezt a szolgáltatást a normál személyzet helyettesítésére, ilyen esetben nagyon kell figyelni arra, hogy az adatokat (születési hónap, nap, év) pontosan adjuk meg, ahogy az utazási okmányon szereplő nevet is

A repülőgép indulása előtt kérjük, hogy minimum 2 órával előbb legyenek kint.

A repülőtéren a parkolás költséges, kérjük ne a fenti (Premium Parking – piros zóna), hanem a lenti részen parkoljanak, ahol jelentősen olcsóbb a parkolási díj (Terminal Parking - zöld zóna,

vagy Holiday parking – kék zóna). A repülőtéren gépjárművel ingyenesen 5 percet lehet tartózkodni.

Nagyon figyeljünk rá, hogy ne a nagy bőröndben legyenek az iratok!

Tömegközlekedés: 100 E (900 Ft extra) – Deák Ferenc térről vagy 200E (ingyenesen bérlettel) busz Kőbánya Kispestről.

BUSZOS / VONATOS / AUTÓS UTAZÁS

Ezen utazások esetében jellemzően nem korlátozzák a csomag méretét, de kérjük mindenki annyi csomagot hozzon, melyet segítség nélkül elbír (átszállás, pakolás, lépcsőzés, stb.)

Nagyon figyeljünk rá, hogy ne a nagy bőröndben legyenek az iratok!

KAPCSOLATTARTÁS

Javasoljuk a kollégáknak, hogy az otthoni munkatársakkal úgy tartsák a kapcsolatot, hogy az esetleg nekik is kedvet csináljon az utazáshoz, motiváljuk őket! Oktatók esetében az Erasmus programban való részvétel esetleg helyettesítéssel járhat, érdemes gondolni a kollégákra, nekik és az intézményvezetésnek is ajándékot vinni.

BESZÁMOLÓ

A résztvevők kötelesek minden programról beszámolót írni, mely tartalmaz szakmai, kulturális beszámolót is, melynek megírását a projekt koordinátora ellenőrzi.

Munkatársak esetében kötelező a digitális beszámoló írása, arra papír alapon, kézzel írva nincs lehetőség.

A beszámoló sablon projektenként eltérő, a kitöltendő dokumentumot a projekt koordinátor küldi meg a résztvevőknek az Utazás előtt.

MAGATARTÁS

Minden munkatárs köteles az itthoni intézményben is elvárt viselkedést a külföldi program alatt is betartani.

Különösen kerülendő:

- OKTATÁSON / PROGRAMON VALÓ RÉSZVÉTEL MEGTAGADÁSA
- az oktatáson a küldő iskola Házi rend viselkedésre vonatkozó bármely szabályának megszegése
- a kollégium vagy a partneriskola Házi rendjének megszegése
- az együttélés, együttműködés, a másik ember tiszteletben tartására vonatkozó szabályok durva megszegése
- a partneriskolai vagy munkahelyi csoporttársak származásával kapcsolatos bármilyen tiszteletlenség

UTAZÁS LEMONDÁSA

Az utazást lemondani csak abban az esetben lehet, ha a résztvevő utazásképtelenségét orvosi igazolással tudja alátámasztani. Ez kizárólag olyan esetben elfogadható, ha ezt kórházi zárójelentés / háziorvosi betegnapló bejegyzés támasztja alá az utazást megelőző kiállítási dátummal. A külföldi programokra nagy az érdeklődés, ezt mindenki tartsa tiszteletben!

AJÁNDÉK A FOGADÓPARTNERNEK

Külföldi utak esetében általában egy partneriskolánál kerülnek a résztvevők elszállásolásra. Az iskolák tanárai vagy a cégek vezetői plusz feladatokat vállalnak a csoportok fogadásával, így köszönetnyilvánításként illik ajándékot vinni.

Fejenként kb. 3000-4000 Ft értékben kérjük vásároljanak magyaros ajándékot, figyelve a vallási és kulturális különbségekre (pl.: török partnernek nem illik bort és sertésből készült terméket vinni).

Javasolt ajándékok: hűtőmágnes, csokoládé, kézműves termékek, erős pista, porcelán, kulcstartó, hímzés (esetleg bor vagy pálinka de csak, ha a csomagba elfér).

Kérjük házi készítésű terméket senki ne vigyen ajándékba!

MOSÁS

Jellemzően olyan szállásokat foglalunk, ahol van lehetőség mosni hetente egy alkalommal. Amennyiben nincs, mosoda szolgáltatást szoktak a résztvevők igénybe venni.

Emiatt nem kell több hétre elegendő ruhát vinni magukkal. Mosószert a külföldi helyszínen lehet venni, ezt nem kell vinni magunkkal.

PÉNZÜGYEK

A résztvevőknek az Erasmus+ úton való részvétel ingyenes. A résztvevők megélhetési költséget kapnak, melynek több módja van:

1. **Csoportos, szervezett utazás** – a küldő szervezet mindent előre leszervez és megvásárol: szállás, étkezés, biztosítás, utazás, a fennmaradó összeget a résztvevőnek ösztöndíj formájában utalja ki.
2. **Egyéni kiutazás** – ebben az esetben a résztvevő a program partner általi visszaigazolását követően ösztöndíjszerződést köt a küldő szervezettel, aki elutalja neki a teljes programköltséget ösztöndíj formában.

Fizetőeszközök:

EUR: Spanyolország, Portugália, Luxemburg, Ausztria, Finnország, Észtország, Hollandia

DKK (dán korona): Dánia

TRY (török lira): Törökország

RSB (szerb dinár): Szerbia

SZERZŐDÉSEK

Mivel a munkatársak olyan programon vesznek részt, mely pályázati forrásból valósul meg, velük szerződést kötünk.

- **Magyar nyelvű ösztöndíjszerződés:** tartalmazza a program adatait, általános feltételeket, a pénzügyi támogatás mértékét és módját és a kolléga kötelezettségeit.
- **Learning agreement / Work program:** tartalmazza a program adatait, a tanulási eredményeket és a beszámítás módját
- **Europass:** bizonyítvány, mely tartalmazza milyen tanulási eredményeket ért el a résztvevő munkatárs az adott úton, milyen készségei fejlődtek

UTAZÁSHOZ SZÜKSÉGES IRATOK

- Személyi igazolvány
- Útlevél (csak török út esetében)
- EU kártya (érvényességi idő!!!)
- Készpénz (helyi pénznem – EUR/DKK/TRL/RSD) – erről tájékozódni a program előtt
- bankkártya
- diákigazolvány (ha van)

MI A TEENDŐ HIÁNYOS/SÉRÜLT POGGYÁSZ ESETÉN?

- Fordulj a repülőtéren a megfelelő reptéri képviselőhöz, és vedd fel jegyzőkönyvet, rögtön azután, hogy megkaptad a poggyászkod (tehát nem szabad a poggyászfelvevő helyet ez esetben elhagyni, csak ott tudsz ilyen jegyzőkönyvet kérni)! Ugyanezt tedd, ha nem érkezett meg a célállomásra a poggyászkod. Mindenképpen készíts fotókat a sérülésről te is.
- Amennyiben nem kaptad meg a poggyászkod, semmiképpen ne fogadd el a repülőtér által kínált csomagot, ugyanis ha ezt elfogadod, nincs már lehetőséged a megvásárolt ruhák, kozmetikumok árát a biztosítótól visszatéríteni. A repülőtér elég rossz minőségű és mennyiségű csomagot ad a tapasztalatok szerint.
- Ha a poggyászkod késik, mindenképpen hívd a biztosítót és érdeklődd meg, hogy milyen összegű kártérítésre vagy jogosult, ne kezdj túlzott költségekbe (drága ruhák és kozmetikumok), hiszen nem biztos, hogy ezeket a biztosító mind kifizeti.
- Az elkeveredett poggyászkod a légitársaságnak kötelező az általad megadott címre díjmentesen kiszállítani!
- Ha utazás előtt bőröndöt vásárolsz, mindenképpen őrizd meg a blokkot, ez poggyászsérülés esetén könnyíti a biztosítóval az ügyintézkedést.

A repülőtéren van lehetőséged (felár ellenében) csomagfóliázásra, ami nagyobb biztonságot nyújt a poggyászkodnak, és attól is megvéd, hogy illetéktelenek férjenek hozzá a csomagodhoz!

Interkulturális helyzetekben ez a 10 alapvető hozzáállás, tulajdonság segíthet minket:

- ✓ **Nyitottság** – Legyél nyitott új kapcsolatok kialakítására. Azáltal, hogy új embereket ismerünk meg, és barátokra teszünk szert, nemcsak az ő kultúráját, de saját magunkat is jobban megismerhetjük.
- ✓ **Kíváncsiság** – Igyekezz minél több tapasztalatot szerezni. Ne ijedj meg számodra addig ismeretlen helyzetektől, hiszen ez fog kilökní a komfortzónádból, ami szintén az önfejllesztés részét képezi, illetve tapasztalatszerzés révén látóköröd szélesedik.
- ✓ **Ne félj!** – Merd kifejezni önmagad, és megnyilvánulni számodra kényelmetlen szituációkban is (pl. karaoke)! Gondolj arra, hogy akik körbevesznek szintén másik kultúrából érkeztek, számukra is ugyanúgy új tapasztalás, mint Neked.
- ✓ **Figyelmesség, tisztelet** – Légy éber és figyelj, hogy ne bánts meg véletlenül ismerőst! Tartsd tiszteletben a külföldi szokásokat, a hagyományokat és a kultúrát. (Pl. Bulgáriában ha helyeselni szeretnél valamit, ne bólogass, hiszen ez az ő kultúrájukban a rosszallást fejezi ki).
- ✓ **Türelem, tolerancia** – Előfordulhat, hogy mások nehezebben, lassabban fejezik ki magukat idegen nyelven. Legyél velük elnéző, és segítőkész. Tekints úgy a helyzetre, hogy általad is fejlődhet az ő nyelvtudásuk. Bizonyára ez jó érzéssel fog eltölteni, és beszélgetőtársad is hálás lesz neked!
- ✓ **Jószívűség** – Új kapcsolatok kialakításában, és barátságok megtartásában fontos, hogy kedvesen kommunikálj másokkal. Nem tudhatod, de ezzel az apró gesztussal is feldobhatod mások napját.
- ✓ **Oszd meg kultúrád sajátosságait!** – Amikor külföldi kapcsolatra teszel szert, amellet, hogy a másik kultúráját megismered, szánj időt és energiát saját országod megismertetésére is, légy büszke arra az országra, ahonnan származol!
- ✓ **Oszd meg élményeid másokkal!** – Interkulturális élményeid megszerzésén túl, fontos, hogy azokat megoszd kollégáiddal, barátaiddal. Tapasztalatszerzésed révén ők is fejlődhetnek, hiszen az átadott ismeretek által könnyebben vehetik az akadályokat, ha elutaznak abba az országba, mely kultúráját te megismerhetted.



Európai Egészségbiztosítási Kártya – **kiváltása mindenkinek kötelező!!!**

A Kártya igénylése

A Kártyát a járási hivatal, vagy a NEAK adja ki kérelemre, a magyar egészségügyi szolgáltatásokra jogosult személyek részére. A Kártya nem állítható ki azon harmadik állambeli személyek részére, akik nem Magyarországon vagy valamely más EGT tagállamban rendelkeznek állandó lakóhellyel.

A Kártyát a járási hivatal a megye egész területére kiterjedő illetékességgel állítja ki, és kiadása térítésmentes, kivéve azon eseteket, ha megsemmisül, megrongálódik, elvész, vagy ellopják. Ilyen esetekben igazgatási szolgáltatási díj fizetendő.

A Kártya a járási hivatalnál személyesen, vagy meghatalmazott útján - kiskorúak esetén a törvényes képviselő közreműködésével - továbbá postai úton, valamint ügyfélszolgálaton keresztül írásban igényelhető. Amennyiben az ügyfél írásban igényli a Kártyát, a járási hivatal postán küldi meg azt a kérelmezőnek; a Kártya átvételét a kérelmező a tértivevényen aláírásával igazolja.

A Kártya kiadásához szükséges igazolások:

- Személyazonosságot igazoló okmány, (útlevél, személyigazolvány, – új személyi igazolvány esetén lakcímkártya is),
- TAJ számot igazoló okmány,



Amennyiben rendelkeznek EU kártyával, győződjenek meg róla, hogy az érvényességi ideje a gyakorlat / program végéig szól, ugyanis ezt a kártyát/igazolást csak 36 hónapos érvényességgel adják ki.

JÁRATTÖRLÉS/KÉSÉS ESETÉN TEENDŐK:

- **Kérj a földi kiszolgáló személyzetétől étkezési kupont 3 óránként!** Amennyiben nem kapsz étkezési kupont, akkor a repülőtéren megvásárolt enni és innivaló után kapott blokkot vagy számlát tedd el. A kialakult joggyakorlat szerint a behajtható kártalanítás 15 EUR/utas 3 óránként.
- **Minden késéssel összefüggő költségről kérj számlát, vagy nyugtát** (szállásdíj, taxi, étkezés, stb.)
- **Őrizd meg a beszállókártyád**, ha azt vissza akarják venni (pl. járat törlés esetén) mindenképpen készíts róla fényképet és kérj róla átvételi elismervényt.
- Próbáld megérdeklődni a földi kiszolgáló személyzettel a késés okát és **kérj a késésről igazolást (delay confirmation)** e-mailen vagy személyesen, vagy készíts a repülőtér oldaláról képernyőfelvételt, melyen látszik a késés/törlés ténye, ezt utólag nem lehet már visszakeresni a repülőterek oldalain.

Ha a légitársaság megtagadja a beszállítást, vagy ha járat törlés vagy túlfoglalás miatt nem utazhatsz eredeti terved szerint, jogod van az alábbi két lehetőség közül választani:

- **a légitársaság más módon eljuttat az úti célodra**, az eredetihez hasonló útvonalon, vagy
 - **a légitársaság visszatéríti a jegy árát**, és ha szükséges, díjmentesen visszajuttat arra a repülőtérre, ahol az utazásod kezdődött.

Ha a járatod 5 órát vagy annál többet késik, szintén jogosult vagy jegyár-visszatérítésre (ha azonban visszatérítést kapsz, a légitársaság nem köteles a továbbutazásod biztosítani, sem bármely más segítséget nyújtani neked)

Utólagos pénzbeli kártérítés

Ha a légitársaság megtagadja a beszállítást, vagy törli a járatot, vagy ha a gép több mint 3 óras késéssel érkezik meg a jegyen feltüntetett célrepülőtérre, a fentiekén túl, az útvonal hosszától függően 250–600 EUR kártérítésre lehetsz jogosult.

Az Európai Unión belül:

- 1500 km vagy annál rövidebb útvonal – 250 EUR
- 1500 km felett – 400 EUR

Unió repülőtérrel nem uniós repülőtérrel összekötő járat esetében:

- 1500 km vagy annál rövidebb útvonal – 250 EUR
- 1500–3500 km – 400 EUR
- 3500 km felett – 600 EUR

Járat törlésekor nem kapsz kártérítést, ha:

- a járatot a légitársaság rendkívüli körülmények (vis-maior), például **rossz időjárási viszonyok, madárral való ütközés, sztrájk miatt törölte**, vagy

– a légitársaság legalább két héttel a járat menetrend szerinti indulása előtt tájékoztatott a járat törléséről, vagy

– a légitársaság ugyanarra az útvonalra olyan helyettesítő járatot ajánlott fel, melynek indulási és érkezési időpontja nem tért el számottevően az eredetileg lefoglalt járat menetrendjétől.

Ha rendkívüli körülmények miatt törölték járatot, nem vagy jogosult kártérítésre, de a légitársaságnak fel kell ajánlania, hogy válassz:

– a jegy árát szeretnéd-e visszakapni (teljes egészében vagy a fel nem használt rész arányában);

– azt kérheted, hogy a légitársaság más járatral a lehető leghamarabb eljuttasson úti célodba;

A légitársaságnak rendkívüli körülmények között is kötelessége, hogy szükség esetén segítséget nyújtson, amíg a helyettesítő járatra vársz.

Hogyan igényelhetsz jegyár-visszatérítést, illetve kártérítést?

→ Azok az utasok, akik úgy vélik, hogy visszautasított beszállás, alacsonyabb osztályon való elhelyezés és légi járatok törlése vagy hosszú késése okán valamely légitársasággal szemben jogos panaszuk merült fel, azt **elsőként az érintett járatot üzemeltető légitársasághoz kell elküldeniük.**

→ Töltsd ki és nyújtsd be a légitársaságnak a légi utasok jogaival kapcsolatos panaszok bejelentésére szolgáló uniós nyomtatványt, és őrizd meg a dokumentum másolatát!

→ A kártérítési igényt lehetőleg minél hamarabb, de legkésőbb az utazás dátumát követő 2 éven belül kell benyújtani. Az érintett utazás e-ticket visszaigazolásait és/vagy beszállókártyáit célszerű megőrizni.

Erasmus+ programok beszámítása a 60 óra oktatói továbbképzés terhére.

Pontos szöveg, mely itt található: www.ikk.hu/otr - Kiemelt képzések / Oktatói továbbképzési lehetőségek külföldön a következő:

A program kiemelt célja, hogy a résztvevő - aki a továbbképzés megkezdésének napját tartalmazó tanévben részt vett a Tempus Közalapítvány kezelésében lebonyolított minimálisan 5 napos ERASMUS+ továbbképzési programon, és annak sikeres elvégzését a program szervezője írásban igazolja - ezen tevékenysége alapján 10 óra továbbképzési óraszám elismerésben részesülhessen.

A továbbképzés óraszám: 10 óra

Az óraszám elismerésről Tanúsítvány akkor állítható ki, ha a kérelmező az alábbi dokumentumokat benyújtja – a fentebb említettel együtt - a tanulmányút szervezőjének hitelesítésével ellátva:

- *külföldi tanulmányi út programja,*
- *hivatalos Erasmus+ résztvevői beszámoló,*
- *EUROPASS mobilitási igazolvány,*
- *külföldi partner által kiállított részvételt igazoló dokumentum.*

Képzés azonosítószáma: 1IKK148-32/22

Az érintett kollégák vegyék fel a kapcsolatot **szervezetük továbbképzésekért felelős munkatársával** az elfogadás és a beszámítás pontos menetéről. A fent szereplő dokumentumok a képzésen részt vevők kötelező dokumentumai, így mindenkinek meg kell, hogy legyenek.